



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CREDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Allegato 05 – Determinazione prot. n. 3324 REP 321 del 22/04/2024

ART. 63, COMMA 5, D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI DELL’APPALTO SERVIZI DI “ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA’ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DI COMPETENZA DEL CRP E RELATIVE ALLA PROGRMMMAZIONE UNITARIA, AI PO FESR SARDEGNA 2014–2020 E 2021-2027” – CIG 8298411165 CUP E79F19000260009.

CIG XXXXXXXXXX - CUP: E79B24000050009

LETTERA D’INVITO/DISCIPLINARE RDO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE	4
2. PROCEDURA.....	4
3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO	4
4. SUBAPPALTO	7
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5.1 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE	8
5.2 REQUISITI SPECIFICI	8
6. CONTRIBUTO ANAC	8
7. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	8
7.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	8
7.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	10
7.3 IDENTIFICAZIONE	10
8. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	11
8.1 DOCUMENTI DELLA PROCEDURA	11
8.2 CHIARIMENTI	11
8.3 COMUNICAZIONI	12
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
12.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	15
13. OFFERTA TECNICA	16
14. OFFERTA ECONOMICA.....	17
15. VERIFICHE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	18
16. COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE AFFIDAMENTO	18
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	18
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
19. NORME DI RINVIO	19

Spett.le IZI S.p.A.

Via Cornelio Celso, 11

00161 Roma
izispa@pec.wmail.it

Il Centro Regionale di Programmazione intende procedere all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per la ripetizione dei servizi analoghi relativi all'appalto per l'affidamento dei servizi di Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027" ex art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, a tal fine

INVITA

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dalla documentazione integrativa, alle condizioni di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Regione Autonoma della Sardegna – del Centro Regionale di Programmazione – Codice fiscale 80002870923

Indirizzo: Via Battisti snc - 09123 Cagliari

PEC: crp@pec.regione.sardegna.it

Tel.: 070 6064675

RUP

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Laura Casula, Funzionaria presso la Direzione del Centro Regionale di Programmazione;

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.regione.sardegna.it

Profilo del Committente: <http://www.sardegnaecat.it>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

2. PROCEDURA

La presente è una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per la ripetizione dei servizi analoghi rispetto al contratto originario di affidamento dei Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027" CIG 8298411165 CUP E79F19000260009, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

La procedura sarà effettuata attraverso RDO sul sistema SardegnaCAT accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it, tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione della procedura e allegati.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto la ripetizione di servizi analoghi ai servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027", già affidato nell'ambito della procedura CIG 8298411165 CUP E79F19000260009.

Nello specifico sono stati individuati i seguenti servizi analoghi:

A1 - Programma Operativo Regionale FESR Sardegna 2014-2020

- Supporto per il campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica al fine di garantire il rispetto dell'obbligo di cui all'articolo 71 del Reg. UE 1303/2013
- Supporto alla predisposizione di adeguata reportistica per le suddette verifiche
- Esecuzione delle verifiche sulla stabilità delle operazioni di cui all'articolo 71 del Reg. UE 1303/2013

A2 - Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020

- Supporto ad eventuali adeguamenti della modulistica e reportistica sulle verifiche di gestione in uso sul PO FESR Sardegna 2014-2020
- Verifiche di gestione sulle spese delle operazioni già certificate in quota parte sul PO FESR 2014-2020 e sulle operazioni totalmente a valere sul POC 2014-2020

A3 - PR Sardegna FESR 2021-2027

- Esecuzione delle verifiche di gestione amministrative sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari e in loco (ai sensi dell'Articolo 74, paragrafo 1 e 2 del Reg. UE 1060/2021) per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, verificando:
 - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera a), che l'importo delle spese dichiarate dai beneficiari in relazione a tali costi sia stato erogato e che i beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
 - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario.
- Follow-up successivo agli esiti delle verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del Reg.UE 1060/2021, comprendente analisi delle controdeduzioni presentate dal beneficiario, nonché il monitoraggio dell'esecuzione delle eventuali misure correttive
- Alimentazione del modulo controlli SMEC con gli esiti delle verifiche di gestione amministrative e in loco
- Supporto alla definizione delle modalità di controllo, alla reportistica e all'esecuzione dei controlli sugli Strumenti finanziari che saranno attivati sul Programma
- Supporto alla definizione delle modalità di controllo, alla reportistica e all'esecuzione dei controlli sulle operazioni attuate con l'opzione dei costi semplificata (OCS)
- Supporto per l'aggiornamento e adeguamento della Metodologia di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione amministrative di cui all'articolo 74, paragrafo 2 del Regolamento UE 1060/2021
- Supporto per il campionamento delle operazioni da sottoporre alle verifiche in loco prima della chiusura dei Conti annuali di cui all'articolo 98 del regolamento UE 1060/2021
- Supporto per l'aggiornamento ed adeguamento del Manuale delle procedure per le verifiche di gestione e delle pertinenti parti del Sistema di Gestione e Controllo
- Supporto all'aggiornamento e adeguamento degli strumenti del controllo e relativa modulistica (check list, report di controllo, altro)

- Supporto allo sviluppo di nuove funzionalità del Sistema informatico di Monitoraggio e Controllo del Programma (SMEC) relativamente al modulo Controlli
- Analisi, valutazione, e redazione di pareri su tematiche di carattere generale e specifiche inerenti le attività di controllo di I livello
- Supporto nell'ambito dell'elaborazione dei documenti relativi agli audit di sistema e agli audit sulle operazioni dell'Autorità di Audit
- Supporto alla predisposizione della dichiarazione di gestione di cui all'articolo 74 e 98 del Reg. UE 1060/2021
- Attività di formazione sui controlli di I livello agli OI e/o altri soggetti (ITI, Autorità Urbane, ecc..) ai quali viene delegata l'attività di controllo di I livello
- Attività di supporto su problematiche specifiche in materia di controlli agli OI e/o altri soggetti (ITI, Autorità Urbane, ecc..) ai quali viene delegata l'attività di controllo di I livello
- Supporto per la definizione di procedure per la gestione dei rischi (misure volte alla prevenzione dei rischi)
- Assistenza tecnica alle attività di predisposizione elaborazione e definizione degli elaborati, relazioni e rapporti da redigere per la Commissione Europea ed altre Autorità comunitarie, nazionali e regionali coinvolte nel processo di attuazione e controllo del Programma, comprese le controdeduzioni su eventuali irregolarità
- Supporto per l'elaborazione dei documenti che faranno parte della dichiarazione di chiusura e del rapporto finale di esecuzione per la programmazione 2021-2027.

A4 - Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello su operazioni di competenza del CRP relative alla Programmazione regionale unitaria

- Esecuzione delle verifiche di gestione amministrative e in loco di singole operazioni rientranti in azioni, progetti, programmi della programmazione regionale unitaria, della politica di coesione e di cooperazione regionale, nazionale ed europea, secondo la disciplina delle rispettive fonti di finanziamento.

Il servizio avrà una durata pari a 48 mesi

L'importo a base d'asta, al netto di IVA, risulta quantificato in € 3.766.401,00 (tremilionsettecentosessantaseimilaquattrocentouno/00). Per la realizzazione degli interventi saranno utilizzate le fonti del bilancio regionale, CDR 00.03.60.00, per gli anni 2024-2025-2026 e seguenti, come di seguito specificato: Spesa corrente Titolo I: Cap. SC09.2341 (AS), Cap. SC09.2342 (UE), Cap. SC09.2343 (FR), Cap. SC01.0649 (FR).

La disponibilità delle somme nel quadriennio 2024-2028, durante il quale si svilupperà l'esecuzione del contratto e conseguentemente il cronoprogramma di spesa previsto, è il seguente:

Quota 2024	Quota 2025	Quota 2026	Quota 2027	Quota 2028	Totale
321.650,65 €	919.001,84 €	1.148.752,31 €	1.148.752,31 €	1.056.852,12 €	4.595.009,22 €
importi comprensivi di IVA					

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenza. Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Altresì, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

Per ulteriori dettagli si rimanda all'Allegato 03 - Quadro economico, mentre le specifiche tecniche e finanziarie del servizio sono meglio riportate nel Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato 02).

4. SUBAPPALTO

Conformemente a quanto previsto nella lex specialis relativa alla Procedura aperta informatizzata finalizzata all'acquisizione di Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-27", CIG 8298411165 CUP E79F19000260009, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto. Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto, caratterizzato da una elevata specialità delle prestazioni, sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività dei livelli consuntivi. Per la corretta esecuzione delle prestazioni specialistiche di elevato livello consuntivo sono, infatti, necessari un coordinamento e un raffronto continuo tra l'aggiudicatario e l'amministrazione aggiudicatrice, che potrebbero risultare non ottimali nel caso del ricorso al subappalto oltre il limite sopra indicato.

Laddove l'offerente intenda subappaltare, occorrerà, all'atto della presentazione dell'offerta, manifestare la propria intenzione di procedere al subappalto con l'indicazione delle prestazioni o parti di esse che si intendono subappaltare.

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Con il deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicatario deve trasmettere, altresì, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dalla procedura e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività a lui affidate.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 276/2003.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

Pena l'esclusione dalla presente procedura, in capo all'operatore economico, alla data di presentazione dell'offerta, dovranno permanere i seguenti requisiti:

- a) requisiti generali:** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) idoneità tecnico professionale:** iscrizione per attività inerenti all'oggetto della presente procedura nella C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

5.2 REQUISITI SPECIFICI

Per quanto riguarda i requisiti specifici, si farà riferimento alle prescrizioni contenute nella Lex Specialis relativa al Procedura aperta informatizzata finalizzata all'acquisizione di Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-27" - CIG 8298411165 - CUP E79F19000260009. Pertanto, tali requisiti si intendono assolti.

6. CONTRIBUTO ANAC

Il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) si intende assolto in quanto durante la procedura di aggiudicazione originaria si è tenuto conto di un importo ricomprendente il valore della procedura originaria unitamente alle estensioni e relativi contratti accessori quali la ripetizione in oggetto.

7. PIATTAFORMA TELEMATICA

7.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura, nel presente documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" e "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale", disponibile sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione "Servizi per le imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza dell'offerta e della domanda di partecipazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti: Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare anche se non allegati al presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna", "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale" e "Istruzioni di gara" disponibile su SardegnaCAT, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

7.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma Sardegna CAT secondo le modalità esplicitate nei documenti disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800.212.036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Si raccomanda all'operatore economico offerente di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

8. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

8.1 DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura comprende:

- Allegato 01 - Progetto di servizio e Relazione tecnico-illustrativa;
- Allegato 02 - Capitolato descrittivo e prestazionale;
- Allegato 03 - Quadro economico;
- Allegato 04 - Schema di contratto;
- Allegato 05 - Lettera di invito /disciplinare;
- Allegato 06 – Informativa ex articoli 13-14 Regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato 07 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 07 bis - Format elenco componenti Gruppo di Lavoro
- Allegato 08 - Schema di offerta economica;
- Allegato 09 - Patto di integrità;
- Allegato 10 - Dichiarazione antimafia;
- Allegato 11 - Dichiarazione L. 68/1999;
- Allegato 12 - Dichiarazione tracciabilità conti dedicati;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (da compilare a sistema).

La documentazione della procedura è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “bandi e gare”, e sulla Piattaforma www.sardegnaecat.it. All'interno della sezione servizi per le imprese al seguente link: https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jsf è possibile visionare e scaricare: Condizioni generali di registrazione, Istruzione di gara, patto di integrità, disciplina del sistema di e-procurement.

8.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 20:00** del **giorno 03.05.2024** esclusivamente in via telematica attraverso la sezione

della piattaforma denominata “Messaggistica” all'interno della RdO di qualifica previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, sulla piattaforma www.sardegnaecat.it nell'area pubblica “bandi di gara” all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione “Allegati dell'Avviso”.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

8.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Messaggi” della RdO di qualifica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico una notifica di avviso della presenza di una comunicazione nell'area “Messaggi” all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione. L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione che potrà essere visualizzata nell'area Messaggi. È onere dell'operatore economico prendere visione dei messaggi presenti.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente attraverso la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito www.sardegnaecat.it.

Non è considerata valida l'offerta presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. .

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 20:00** del **giorno 14.05.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'offerente. Si invita pertanto l'operatore economico ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 12;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 13;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 14;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non è ammessa un'offerta incompleta o condizionata. Sarà esclusa altresì l'offerta redatta o inviata in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'offerente;
- con la trasmissione dell'offerta, l'offerente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione dell'offerta, l'offerente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione. La Piattaforma consente all'offerente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della RdO.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere **in lingua italiana**.

L'offerta vincola l'offerente per **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna all'offerente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'offerta verrà considerata inammissibile.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SardegnaCAT nell'ambito della RDO, nella sezione denominata "Busta di Qualifica", la seguente documentazione:

- 1) **(Allegato 07) - Domanda di partecipazione**, redatta in bollo, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 2) **DGUE - Documento di gara unico europeo, da compilare all'interno della piattaforma** in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 3) **Allegato 06 - INFORMATIVA EX ARTICOLI 13-14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 4) **Allegato 09 - Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato del Dirigente competente della procedura;
- 5) **Allegato 10- Dichiarazione antimafia** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 6) **Allegato 11 – Dichiarazione L. 68/1999** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 7) **Allegato 12 - Dichiarazione tracciabilità conti dedicati** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 8) **Ricevuta del pagamento dell'imposta di Bollo** pari a € 16,00 dovuta nel rispetto di quanto stabilito da D.P.R. n. 642/72, inerente alla domanda di partecipazione;
- 9) **Procura**, l'operatore economico deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, la Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

- 10) **Garanzia provvisoria**, e dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 93, del D.lgs. 50/2016, per ulteriori dettagli si rimanda al successivo sottoparagrafo 12.1;
- 11) **(Eventuali) Certificazioni** per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 12) **Rapporto sulla situazione del personale** per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti di cui al paragrafo 5.2 lett. A).

12.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo posto a base della procedura indicato al paragrafo 3.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito raggruppamento;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il proponente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 come di seguito indicato. L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. (Parametro R1). L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. (Parametro R2) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4).

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico come segue:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà caricare a sistema, nella busta "Offerta tecnica", l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo la Guida di cui all' Allegato 13 – Guida alla redazione dell'offerta tecnica utilizzando un numero massimo di 50 pagine (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale, l'elenco e i curricula dei componenti il Gruppo di Lavoro), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio).

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

L'amministrazione potrà invitare l'offerente a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Inoltre, l'offerente deve dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.lgs. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dall'offerente nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali: sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'offerente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

14. OFFERTA ECONOMICA

- L'operatore economico inserisce l'offerta economica, da redigersi conformemente all'Allegato 08 – Schema di offerta economica, nella Piattaforma, secondo le modalità indicate nella sezione aperta ai partecipanti della piattaforma Sardegnacat “Istruzioni di gara”.

In particolare, si ricorda che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due cifre decimali);
- nel caso di discordanza tra il valore riportato nell'Allegato 08 - Schema di offerta economica e quanto inserito a sistema prevarrà l'importo/il ribasso più conveniente per l'Amministrazione, firmato digitalmente.

È **inammissibile** l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

L'affidamento sarà stipulato a corpo.

L'importo offerto remunera il fornitore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che egli dovrà attuare in esecuzione dell'appalto.

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale e dal Disciplinare. Non è ammessa un'offerta indeterminata, parziale, condizionata o alternativa.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a **180 (centottanta)** giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

15. VERIFICHE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il RUP, con il supporto degli uffici, provvederà a verificare il regolare caricamento a sistema e la correttezza della documentazione caricata sulla base delle indicazioni riportate nel presente documento.

L'Amministrazione, su indicazione del RUP, si riserva di effettuare la procedura di valutazione della congruità dell'offerta

16. COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante, una volta verificata la documentazione ricevuta, comunicherà l'affidamento all'operatore economico attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Stazione appaltante darà seguito agli adempimenti finalizzati alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà richiedere l'esecuzione d'urgenza del servizio in pendenza di formale sottoscrizione del contratto in applicazione dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.lgs. 50/2016.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. NORME DI RINVIO

L'art. 226, comma 2, del D.lgs. 36/2023 stabilisce che, a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'art. 229, comma 2, le disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. Poiché la presente procedura risulta derivare da una procedura di gara principale espletata sotto la vigenza del D.lgs. 50/2016, la prima soggiace al regime giuridico di cui al D.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente documento si fa riferimento al D.lgs. n. 50/2016, al Codice civile, ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile, alle disposizioni contenute nei documenti approvati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 38/12 del 30.9.2014 avente ad oggetto "Acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'articolo 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006. Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. Direttiva generale di indirizzo, della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement" nonché a quanto disposto dal Comunicato adottato con Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023.

Il Direttore

Luca Galassi